



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ได้มีคำสั่งที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐกำหนดมาตรการหรือแนว
ทางแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตภาครัฐ ประกอบกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำคู่มือการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้ส่วนราชการเปิดเผยข้อมูล
ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกได้รับรู้ข้อมูลด้วย

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไป
ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง จึงขอเผยแพร่และ
ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายผล เอกบุตร

องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง



แบบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง

อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

<http://www.tambonsongpeenong.go.th/>

โทรศัพท์.๐-๓๒๗๐-๖๑๒๘-๙

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง อำเภอกำแพงกระเจาน จังหวัดเพชรบุรี

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อสาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐให้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการเปิด “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมายมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

หลักเกณฑ์การประเมิน

๑. การประมวลผลคะแนน

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-			คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนแบบชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากขึ้น ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐-๑๐๐	AA
๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	E
๐-๔๙.๙๙	F

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๖ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดย

จำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลักประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๘๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบมีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือ การผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนาวัตกรรมการต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไปเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง

คะแนนเฉลี่ยรวม ๗๑.๑๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน ต้องปรับปรุง

องค์การบริหารส่วนตำบล ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกตาม เครื่องมือ การประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยมี รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๐๒	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๗.๘๘	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๘.๙๔	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๘.๙๔	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๕๒	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๘๐	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๘๐	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๗๙	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๔๕.๕๐	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๖.๒๕	ไม่ผ่านเกณฑ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	
1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๓
1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๖
1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๖
1๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๙๖.๑๕
1๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๙๖.๑๕
1๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๖.๑๕

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
E ๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๕

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
O๑๐ นโยบายคุ้มครองส่วนบุคคล	๑๐๐
O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐
O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐
O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๕
E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๗๒
E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๕
E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๔๑
E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๕
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	
E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๕
E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๕
E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๘.๔๒
E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๕
E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๕

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๐
O๑๘ E-Service	๑๐๐
O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๗ คุณภาพการทำงาน	คะแนน
E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๕
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๒
E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๙๘.๔๒
E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๒
E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีปัญหา มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๘.๓๑

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๘ Q&A	๑๐๐
๐๙ Social Network	๑๐๐

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
๑๑ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๖
๑๒ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๙
๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๓

122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100
123 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	96.15

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	96.16
18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	94.92
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	98.73
100 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	97.42
101 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100
102 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
019 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	0
020 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
021 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	0
022 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
1๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	๙๘.๗๓
1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	๙๘.๗๓
1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการ ให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๖
1๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๓
1๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
1๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๖

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
0๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐
0๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐
0๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	
0๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
0๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐
0๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๒
1๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๖
1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๓
1๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๓
1๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษ อย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
0๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐
0๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	
0๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๐
0๓๒ การสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy	๐
0๓๓ รายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy	๐
0๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๐
0๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐
0๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
0๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐
0๓๘ รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี	๐
0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐
0๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรฐานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ประเด็นที่ ๑ การระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมิน	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
การระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. การปฏิบัติหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - หน่วยตรวจสอบภายใน	- การเขียนคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอาจมีความซับซ้อนและยากต่อการเข้าใจ โดยเฉพาะถ้าหากเป้าหมายหรือกระบวนการทำงานมีความซับซ้อนมาก - บางครั้งพนักงานหรือผู้ใช้งานอาจเลือกที่จะไม่ปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ นั้นอาจทำให้ไม่ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอาจไม่ครอบคลุมทุกรายละเอียดหรือสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗
	๒. ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - หน่วยตรวจสอบภายใน	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน - รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน -เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนทราบ	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมิน	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
การให้บริการและระบบ E-Service	ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - หน่วยตรวจสอบภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความคิดเห็น การสัมภาษณ์ การระดมความคิด - กำหนดช่องทางการเข้าถึงของบริการ e-Serviceว่าจะเปิดให้เข้าถึงผ่านช่องทางใดบ้าง - จัดทำแผนการพัฒนาบริการ e-Service โดยกำหนดระยะเวลา งบประมาณ และทรัพยากรที่จำเป็นในการพัฒนา - ประเมินผลการให้บริการ e-Service โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ความสะดวกในการใช้งาน ประสิทธิภาพของบริการ ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้กลุ่มเป้าหมายทราบ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้บริการได้อย่างทั่วถึง 	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมิน	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ และเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางหลากหลาย สะดวก เข้าชมได้ง่าย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - หน่วยตรวจสอบภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ - จัดทำข้อมูลที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน - จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ - จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ เช่น Line Messenger เว็บไซต์ - จัดทำข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วน ไม่บิดเบือนและทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง - ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต้องใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าใจข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว - มีการติดตามประเมินผล 	<p>๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมิน	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - หน่วยตรวจสอบภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีแบบฟอร์มใบยืมพัสดุอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ขอยืมสามารถกรอกข้อมูลและยื่นขออนุมัติทางออนไลน์ได้ - กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินมีเจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ขอยืมสามารถติดต่อขอยืมทรัพย์สินได้สะดวกยิ่งขึ้น - กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินมีระบบการติดตามการส่งคืนทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืนครบถ้วนหรือไม่ 	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมิน	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - หน่วยตรวจสอบภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี โดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เช่น งบประมาณที่ได้รับงบประมาณที่ใช้จ่ายไป ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป็นต้น - จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เช่น แผน งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เป็นต้น - เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ 	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมิน	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
	<p>-สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาของข้าราชการ เช่น สนับสนุนให้ข้าราชการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน ส่งเสริมให้ข้าราชการนำความรู้และทักษะที่เรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน เป็นต้น</p> <p>-การประเมินผลการพัฒนาของข้าราชการจะช่วยให้หน่วยงานสามารถทราบถึงประสิทธิภาพของหลักสูตรการฝึกอบรมและแนวทางการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพต่อไป</p> <p>-พัฒนาหลักสูตรกาฝึกอบรมด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการ โดยเน้นการฝึกอบรมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และแก้ปัญหาทักษะการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เป็นต้น</p>	<p>- สำนักปลัด</p> <p>- กองคลัง</p> <p>- กองช่าง</p> <p>- หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>-กำหนดทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจนเพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาได้</p> <p>-วิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร</p> <p>-ออกแบบหลักสูตรหรือกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมโดยหลักสูตรหรือกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร</p> <p>-ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรผ่านการทดสอบความรู้หรือทักษะการสัมมนา การสังเกตพฤติกรรมการทำงาน</p> <p>- สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากร</p> <p>- ให้รางวัลหรือขวัญกำลังใจแก่บุคลากรที่พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมิน	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	การป้องกันและแก้ไขการทุจริตของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - หน่วยตรวจสอบภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่นลักษณะของงาน นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง - วัฒนธรรมองค์กร ทศนคติของบุคลากร เป็นต้น - การจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพส่งเสริมความโปร่งใสและตรวจสอบได้ - ปลุกฝังจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ - การประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ - พัฒนามาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเข้มงวด - บังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด 	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปัญหา / อุปสรรค

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA
- บุคลากรภายในหน่วยงานไม่เพียงพอต่อหน้าที่รับผิดชอบ

ข้อเสนอแนะ

สำนักงาน ป.ป.ช. ควรจัดอบรมแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ เพื่อทำความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการประเมินที่ถูกต้อง